*Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 375/VIII/2024r. z dnia 11.12.2024r.*

*w sprawie uchwalenia Regulaminu refundacji kosztów kształcenia*

*i doskonalenia zawodowego członków OIPiP w Bydgoszczy*

**REGULAMIN REFUNDACJI KOSZTÓW KSZTAŁCENIA I DOSKONALENIA ZAWODOWEGO CZŁONKÓW OIPiP W BYDGOSZCZY**

Niniejszy Regulamin z zatwierdzony został uchwałą Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Bydgoszczy z dnia 11.12.2024r.

Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanową:

1. ustawa o zawodach pielęgniarki i położnej z dnia 15 lipca 2011 r. (Dz.U z 2024 r. poz. 814 z późn. zm.),
2. ustawa o samorządzie pielęgniarek i położnych z dnia 1 lipca 2011 r.(Dz.U. z 2021 poz. 628),
3. rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz.U. z 2024 poz. 115).

**§ 1. REGULACJE WSTĘPNE**

1. Członkowie Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Bydgoszczy mają prawo ubiegać się
o częściową refundację poniesionych kosztów w związku z realizacją kształcenia i doskonalenia zawodowego, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Wysokość funduszu przeznaczonego na refundację kosztów kształcenia i doskonalenia zawodowego członków Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Bydgoszczy określa, na każdy rok kalendarzowy oraz na pierwszy kwartał następnego roku kalendarzowego, uchwała budżetowa Okręgowego Zjazdu Delegatów OIPiP w Bydgoszczy.
3. Fundusz przeznaczony na refundację kosztów kształcenia i doskonalenia zawodowego pielęgniarek i położnych pochodzi ze składek członków samorządu.
4. Funduszem, o którym mowa w ust. 2 i 3 § 1. Regulaminu, dysponuje Okręgowa Rada Pielęgniarek
i Położnych w Bydgoszczy.
5. Refundacja kosztów kształcenia i doskonalenia zawodowego pielęgniarek i położnych może ulec zawieszeniu w chwili wykorzystania środków budżetowych przeznaczonych na ten cel w danym roku kalendarzowym, a zobowiązania finansowe zostaną przeniesione do realizacji na kolejny rok budżetowy, wg kolejności złożonych wniosków.
6. Refundacji podlegają wyłącznie dydaktyczne koszty udziału w danej formie doskonalenia zawodowego, refundacja nie obejmuje kosztów dojazdów, noclegów i wyżywienia.
7. Wnioski o refundację kosztów kształcenia rozpatrywane są przez działającą przy OIPiP w Bydgoszczy Komisję Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego.
8. Refundacja oraz odmowa refundacji kosztów kształcenia podyplomowego przyznawana jest uchwałą Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Bydgoszczy lub jej Prezydium na wniosek Komisji Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego.
9. Refundacja we wszystkich formach kształcenia nie może przekroczyć wysokości udokumentowanych, poniesionych kosztów.

**§ 2. WARUNKI UZYSKANIA REFUNDACJI**

1. Refundacji podlegają dydaktyczne koszty następujących form kształcenia i doskonalenia zawodowego:
	1. Szkolenia specjalizacyjne prowadzone przez organizatorów, którzy posiadają wpis do rejestru podmiotów prowadzących kształcenie podyplomowe pielęgniarek i położnych i inne podmioty uprawnione odrębnymi przepisami. Z dofinansowania do szkolenia specjalizacyjnego można skorzystać tylko jeden raz w okresie przynależności do OIPiP w Bydgoszczy;
	2. Kursy kwalifikacyjne prowadzone przez organizatorów posiadających wpis do rejestru podmiotów prowadzących kształcenie podyplomowe pielęgniarek i położnych i inne podmioty uprawnione odrębnymi przepisami. Łącznie, z dofinansowania do kursów kwalifikacyjnych oraz uczestniczenia w kursach kwalifikacyjnych organizowanych ze środków OIPiP w Bydgoszczy, można korzystać trzy razy w okresie przynależności do OIPiP w Bydgoszczy;
	3. Kursy specjalistyczne i dokształcające prowadzone przez organizatorów, którzy posiadają wpis do rejestru podmiotów prowadzących kształcenie podyplomowe pielęgniarek i położnych i inne podmioty uprawnione odrębnymi przepisami;
	4. Studia magisterskie na kierunku Pielęgniarstwo lub Położnictwo oraz studia podyplomowe, zgodnie z zajmowanym stanowiskiem w chwili składania wniosku o dofinansowanie;
	5. Inne formy kształcenia mające zastosowanie w realizacji zadań na zajmowanym stanowisku pracy pielęgniarki/położnej, w tym: konferencje, sympozja, kongresy, zjazdy, seminaria naukowe krajowe lub zagraniczne, które mają związek z wykonywaniem zawodu pielęgniarki i położnej;
	6. Studia pomostowe na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo w chwili składania wniosku o dofinansowanie.
2. O refundację kosztów kształcenia mogą ubiegać się członkowie Okręgowej Izby Pielęgniarek
i Położnych w Bydgoszczy, którzy w sposób regularny i nieprzerwany opłacają składkę członkowską przez cały okres przynależności do OIPiP w Bydgoszczy oraz posiadają zaktualizowane dane w rejestrze OIPiP w Bydgoszczy.

 2a. Warunkiem uzyskania refundacji kosztów kształcenia jest wymagany okres przynależności do OIPiP w Bydgoszczy:

1. szkolenia specjalizacyjne, studia magisterskie, studia pomostowe, studia podyplomowe – co najmniej 24 miesiące poprzedzające uzyskanie dyplomu,
2. kursy kwalifikacyjne – co najmniej 6 miesięcy poprzedzających uzyskanie zaświadczenia
o ukończeniu kursu,
3. kursy specjalistyczne i dokształcające – co najmniej 4 miesiące poprzedzające uzyskanie zaświadczenia o ukończeniu kursu,
4. inne formy kształcenia mające zastosowanie w realizacji zadań na zajmowanym stanowisku pracy pielęgniarki/położnej, w tym: konferencje, sympozja, kongresy, zjazdy, seminaria naukowe krajowe lub zagraniczne, które mają związek z wykonywaniem zawodu pielęgniarki i położnej – co najmniej 24 miesiące poprzedzające uzyskanie dyplomu/certyfikatu uczestnictwa w konferencji, sympozjum, kongresie, zjeździe, seminarium naukowy krajowym lub zagranicznym.
5. w przypadku przeniesienia z innej OIPiP refundacja zostanie przyznana proporcjonalnie do okresu przynależności do OIPiP w Bydgoszczy, pod warunkiem udokumentowania opłacania składek członkowskich na rzecz poprzedniej OIPiP. (tak aby łączny okres opłacania składek był zgodny z okresami wskazanymi odpowiednio w lit. a), b), c) lub d).
6. Osoby, zwolnione z opłacania składek zgodnie z § 4 ust. 1, 4 i 5 tekstu jednolitego Uchwały Nr 18 i 22 VII Krajowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych z dnia 18-20 stycznia 2016 r. w sprawie wysokości składki członkowskiej mogą korzystać z dofinansowania po udokumentowaniu wymienionych w powyższej Uchwale okresów zwolnienia.

**§ 3. WYSOKOŚĆ REFUNDACJI**

1. Członkowie Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Bydgoszczy, którzy ponieśli koszty udziału w określonej formie doskonalenia zawodowego, mogą ubiegać się o refundację przyznawaną jednorazowo po zakończeniu określonej formy doskonalenia zawodowego w wysokości:
	1. do 1800 zł kosztów szkolenia specjalizacyjnego,
	2. do 1000 zł kosztów kursu kwalifikacyjnego,
	3. do 500 zł kosztów kursu specjalistycznego,
	4. do 300 zł kosztów kursu dokształcającego,
	5. do 1600 zł kosztów studiów magisterskich na kierunku Pielęgniarstwo lub Położnictwo oraz studia podyplomowe, zgodnie z zajmowanym stanowiskiem w chwili składania wniosku o dofinansowanie,
	6. do 2000 zł kosztów innych formy kształcenia mających zastosowanie w realizacji zadań na zajmowanym stanowisku pracy pielęgniarki/położnej, w tym: konferencje, sympozja, kongresy, zjazdy, seminaria naukowe krajowe lub zagraniczne, które mają związek z wykonywaniem zawodu pielęgniarki i położnej, a w przypadku zagranicznych form kształcenia – do 3500 zł kosztów,
	7. do 1500 zł kosztów studiów pomostowych na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo.
2. Refundacja przekazana zostaje na konto wskazane przez wnioskodawcę w terminie 30 dni od dnia jej przyznania. W sytuacjach wyjątkowych, po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem biura OIPiP w Bydgoszczy, refundacja może być wypłacona w kasie, w terminie jednego miesiąca od dnia jej przyznania
3. Refundacja przysługuje maksymalnie jeden raz w danym roku kalendarzowym, przy czym nie dotyczy to kursów specjalistycznych, które są warunkiem przystąpienia do szkolenia specjalizacyjnego.

**§ 4. ZASADY REFUNDACJI**

1. Częściowa refundacja poniesionych kosztów, w związku z realizacją danej formy kształcenia
i doskonalenia zawodowego, jest przyznawana wyłącznie na wniosek osoby zainteresowanej.
2. Formularz wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski dokładnie i czytelnie wypełnione (drukowanymi literami) zawierające wymagane, określone poniżej załączniki, złożone nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty wskazanej na certyfikacie, dyplomie lub zaświadczeniu o ukończeniu/udziale w szkoleniu, z wyjątkiem **szkolenia specjalizacyjnego** co do którego powyższy termin wynosi **4 miesiące od daty wskazanej na dyplomie**.
4. Do wniosku należy dołączyć:
	1. w przypadku szkolenia specjalizacyjnego imienny oryginał faktury VAT lub imienny rachunek wystawiony przez organizatora kształcenia potwierdzający wpłatę za udział w szkoleniu specjalizacyjnym oraz dyplom specjalisty,
	2. w przypadku kursu kwalifikacyjnego imienny oryginał faktury VAT lub imienny rachunek albo imienne zaświadczenie wystawione przez organizatora kształcenia potwierdzające wpłatę za udział w kursie kwalifikacyjnym oraz zaświadczenie o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego,
	3. w przypadku kursu specjalistycznego imienny oryginał faktury VAT lub imienny rachunek albo imienne zaświadczenie wystawione przez organizatora kształcenia potwierdzające wpłatę za udział kursie specjalistycznym oraz zaświadczenie o ukończeniu kursu specjalistycznego,
	4. w przypadku kursu dokształcającego imienny oryginał faktury VAT lub imienny rachunek albo imienne zaświadczenie wystawione przez organizatora kształcenia potwierdzające wpłatę za udział kursie dokształcającym oraz zaświadczenie o ukończeniu kursu dokształcającego,
	5. w przypadku studiów magisterskich na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo imienny oryginał faktury VAT lub imienny rachunek albo imienne zaświadczenie potwierdzające zapłatę za studia magisterskie na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo oraz dyplom ukończenia studiów II stopnia,
	6. w przypadku studiów pomostowych na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo imienny oryginał faktury VAT lub imienny rachunek albo imienne zaświadczenie potwierdzające zapłatę za studia pomostowe na kierunku pielęgniarstwo oraz dyplom ukończenia studiów
	I stopnia,
	7. w przypadku studiów podyplomowych imienny oryginał faktury VAT lub imienny rachunek albo imienne zaświadczenie potwierdzające zapłatę za studia podyplomowe oraz dyplom ukończenia studiów podyplomowych zgodne z zajmowanym stanowiskiem,
	8. w przypadku konferencji, sympozjum, kongresu, zjazdu, seminarium naukowego krajowego lub zagranicznego, które ma związek z wykonywanym zawodem pielęgniarki lub położnej, imienny oryginał faktury VAT lub imienny rachunek wystawiony przez organizatora potwierdzający opłatę za udział w konferencji, sympozjum, kongresie, zjeździe, seminarium naukowym krajowym lub zagranicznym oraz dyplom/certyfikat uczestnictwa w konferencji, sympozjum, kongresie, zjeździe, seminarium naukowym krajowym lub zagranicznym.”;
5. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć po ukończeniu danej formy doskonalenia zawodowego w terminie do 3 miesięcy od daty wskazanej na certyfikacie, dyplomie lub zaświadczeniu o ukończeniu/udziale w szkoleniu drogą:
	1. e-mail w formie skanów dokumentów (format pdf) na adres izba@oipip.bydgoszcz.pl,
	2. pocztą tradycyjną na adres Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Bydgoszczy,
	3. w sekretariacie biura Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Bydgoszczy,

przy czym OIPiP w Bydgoszczy przysługuje prawo do żądania przedstawienia do wglądu oryginałów dostarczonych dokumentów.

5a. Rozpatrywane będą wyłącznie kompletne wnioski.

1. Refundacja nie obejmuje tych kursów i specjalizacji, które w momencie rozpoczęcia przez wnioskodawcę były także planowane lub realizowane w formie bezpłatnej, tj. ze środków Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Bydgoszczy. Nie obejmuje również innych form kształcenia wymienionych w § 2 ust. 1 lit. e, których organizatorem lub współorganizatorem była OIPiP w Bydgoszczy.
2. Wniosek o zakwalifikowane do danej formy kształcenia podyplomowego wymienionego w § 2. Regulaminu, należy składać poprzez System Monitorowania Kształcenia (SMK). Wniosek niekompletny zostaje zwrócony do uzupełnienia w systemie SMK.

**§ 5. BEZPŁATNE KSZTAŁCENIE PODYPLOMOWE**

1. Członkowie OIPiP w Bydgoszczy ubiegający się o udział w kształceniu lub doskonaleniu zawodowym określonym w § 2. Regulaminu, ale w formie bezpłatnej, tj. organizowanej przez OIPiP w Bydgoszczy, zobowiązani są do regularnego i nieprzerwanego opłacania składek członkowskich do OIPiP w Bydgoszczy, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. W przypadku bezpłatnych kursów specjalistycznego, kwalifikacyjnego i szkolenia specjalizacyjnego Członkowie OIPiP w Bydgoszczy mogą ubiegać się o udział w nich, po co najmniej jednym, pełnym roku regularnego i nieprzerwanego opłacania składek (dla kursu specjalistycznego) oraz po co najmniej dwóch pełnych latach regularnego i nieprzerwanego opłacania składek (dla kursu kwalifikacyjnego i szkolenia specjalizacyjnego) liczonych od dnia przynależności do OIPiP w Bydgoszczy.
3. Członkowie OIPiP w Bydgoszczy składają zaświadczenie o regularnym i nieprzerwanym opłacaniu składek członkowskich, a w przypadku osób opłacających składki indywidualnie – pisemne poświadczenie o regularnym i nieprzerwanym opłacaniu składek członkowskich wystawione przez Skarbnika OIPiP w Bydgoszczy będące załącznikami do umowy, drogą:
	1. e-mail w formie skanów dokumentów (format pdf) na adres szkolenia2@oipip.bydgoszcz.pl,
	2. pocztą tradycyjną na adres Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Bydgoszczy,
	3. w Dziale Kształcenia Podyplomowego Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych
	w Bydgoszczy.
4. Członkowie OIPiP w Bydgoszczy, zakwalifikowani do udziału w bezpłatnym kształceniu lub doskonaleniu zawodowym, którego organizatorem jest OIPiP w Bydgoszczy, zobowiązani są do zawarcia umowy o bezpłatne kształcenie. Wzór przedmiotowej umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

**§ 6. TRYB ODWOŁAWCZY**

1. Od negatywnej decyzji Komisji Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego OIPiP w Bydgoszczy wnioskodawcy przysługuje odwołanie, które wraz z uzasadnieniem składa się do Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Bydgoszczy, w terminie 14 dni od dnia odebrania decyzji odmownej.
2. Odwołanie podlega rozpatrzeniu na najbliższym posiedzeniu Okręgowej Rady Pielęgniarek
i Położnych w Bydgoszczy.
3. Decyzja Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Bydgoszczy lub jej Prezydium w sprawie udzielenia lub odmowy udzielenia dofinansowania do danej formy kształcenia i doskonalenia zawodowego jest ostateczna.

**§ 7. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE RODO („Rozporządzenie”) Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku o zakwalifikowanie do danej formy kształcenia podyplomowego jest Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Bydgoszczy, z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 27/30-32, 85-079 6 Bydgoszcz, NIP: 554-13-03-482, REGON: 90023057, tel. +48 52 372 68 78, e-mail: izba@oipip.bydgoszcz.pl – dalej zwana OIPiP w Bydgoszczy.
2. Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz na podstawie art.
4 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 1 lipca 2011 r. o samorządzie pielęgniarek i położnych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez OIPiP w Bydgoszczy w następujących celach:
	1. rozpatrzenia wniosku i przyznanie dofinansowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit.
	c Rozporządzenia, tj. do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na OIPiP w Bydgoszczy polegającego na wykonywaniu zadań samorządu pielęgniarek i położnych na obszarze działania OIPiP w Bydgoszczy,
	2. komunikacji (e-mail, numer telefonu), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia, tj.
	w związku z prawnie uzasadnionym interesem OIPiP w Bydgoszczy,
	3. dochodzenia ewentualnych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia, tj.
	w związku z prawnie uzasadnionym interesem OIPiP w Bydgoszczy.
4. Dane mogą być udostępniane przez OIPiP w Bydgoszczy podmiotom i organom, którym OIPiP
w Bydgoszczy jest zobowiązana lub upoważniona udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:
	1. Naczelnej Radzie Pielęgniarek i Położnych,
	2. Ministerstwu Zdrowia,
	3. Narodowemu Funduszowi Zdrowia,
	4. podmiotom które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora OIPiP w Bydgoszczy.
5. Podane dane osobowe przechowywane będą wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji świadczenia, tj.:
	1. w celach związanych z przyznawaniem świadczenia – do momentu upływu przedawnienia roszczeń;
	2. w celach podatkowych i rachunkowych – w zakresie i przez czas zgodny z obowiązującymi przepisami.
6. OIPiP w Bydgoszczy nie przekazuje danych poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej oraz Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
7. W związku z przetwarzaniem przez OIPiP w Bydgoszczy danych osobowych, przysługuje, na zasadach i w przypadkach określonych w Rozporządzeniu, prawo do:
	1. dostępu do danych osobowych,
	2. sprostowania danych osobowych,
	3. usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym), co w przypadku adresu e-mail
	i numeru telefonu nie podlega ograniczeniom,
	4. ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
	5. przenoszenia danych,
	6. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
	7. cofnięcia zgody na przetwarzanie adresu e-mail oraz telefonów dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
	8. oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest konieczne do rozpatrzenia wniosku oraz realizacji zadań samorządu pielęgniarek i położnych na obszarze działania OIPiP w Bydgoszczy.
W przypadku numeru telefonu i adresu e-mail podanie tych danych jest dobrowolne i nie wpływa na wykonanie pozostałych celów przetwarzania. Niepodanie jednak tych danych, skutkuje niemożliwością kontaktowania się w sposób inny aniżeli za pomocą adresu do korespondencji.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.
10. W OIPiP w Bydgoszczy powołany został Inspektor Ochrony Danych. Adres: Inspektor Ochrony Danych, Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Bydgoszczy, ul. Tadeusza Kościuszki 27/30- 32, 85-079 Bydgoszcz, tel. 52 372 68 78 e-mail: iod@oipip.bydgoszcz.pl.
11. Dane dotyczące Inspektora Ochrony Danych są dostępne na stronie internetowej OIPiP w Bydgoszczy w zakładce „RODO” oraz w biurze OIPiP w Bydgoszczy.

**§ 8. PRZEPISY KOŃCOWE**

1. W indywidualnych sprawach, dotyczących m.in. delegowania członków OIPiP w Bydgoszczy na zjazdy, szkolenia, konferencje i sympozja oraz innych nieuregulowanych niniejszym Regulaminem uchwały podejmuje Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych w Bydgoszczy lub jej Prezydium.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2025 r.