**Załącznik 1** do zapytania ofertowegonr 14/BYD/OLiWR1/5.4/kierownik - szczegółowe wymagania stawiane kierownikom kursu i zakres obowiązków.

|  |
| --- |
| **Kierownik kursu** |
| **wymagania** | 1. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016 r. Dz.U z 2016r. poz. 1761.2. Zgodnie z Programem kursu specjalistycznego „Ordynowanie leków i wypisywanie recept cz. 1” dla pielęgniarek i położnych zatwierdzonego przez Ministra Zdrowia z dnia 03.11.2015r.Link do programu  „Ordynowanie leków i wypisywanie recept cz. 1” dla pielęgniarek i położnych znajduje się na stronie: <http://www.ckppip.edu.pl/uploads/docs/Programy_ksztalcenia/kursy_specjalistyczne_3/Ordynowanie%20lek%C3%B3w%20i%20wypisywanie%20recept.pdf> |
| **zakres obowiązków** | 1. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016 r. Dz.U z 2016r. poz. 1761.2. Zgodnie z Programem kursu specjalistycznego „Ordynowanie leków i wypisywanie recept cz. 1” dla pielęgniarek i położnych zatwierdzonego przez Ministra Zdrowia z dnia 03.11.2015r.3. Ponadto kierownik kursu zobowiązany jest w szczególności do:* ustalania szczegółowego planu zajęć objętych programem i sprawowanie nadzoru nad realizacją tego planu
* określenie obowiązków wykładowców i innych osób prowadzących nauczanie teoretyczne i praktyczne
* sprawowanie nadzoru nad planową realizacją zajęć teoretycznych
* zapewnienie nadzoru nad wykonywaniem świadczeń zdrowotnych przewidzianych w programie kursu specjalistycznego/kwalifikacyjnego w ramach szkolenia praktycznego
* organizowanie zaliczeń przewidzianych w programie kształcenia
* sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem dokumentacji przebiegu kształcenia
* opracowanie wykazu aktualnego piśmiennictwa i innych pomocy niezbędnych w procesie samokształcenia
* przygotowanie protokołów z zaliczeń poszczególnych modułów.
* prowadzenie hospitacji/obserwacji zajęć teoretycznych i praktycznych oraz dokumentowanie prowadzonych zajęć
* udział w komisji ds. jakości kształcenia
* dbanie o wysoką jakość kształcenia w ramach kursu specjalistycznego.
* uczestniczenia oraz pełnienia funkcji przewodniczącego Komisji Kwalifikacyjnej do kursu specjalistycznego, a także Komisji Egzaminacyjnej przeprowadzającej wewnętrzny egzamin kończący kurs specjalistyczny
* oznaczenia miejsca prowadzenia zajęć informacją o realizowaniu specjalistycznych kursów w ramach projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej
* poinformowania uczestników projektu o realizowaniu szkolenia w ramach projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej
* informowania Zamawiającego w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i  trudnościach w realizacji zadania
* przekazania Zamawiającemu oryginałów dokumentów z kursów
* terminowej realizacji powierzonego zadania
* prowadzenia miesięcznej ewidencji godzin i zadań wykonywanych na rzecz projektu oraz pozostałej aktywności zawodowej[[1]](#footnote-1)
 |

1. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, łączne zaangażowanie zawodowe osoby składającej ofertę, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, **nie przekracza 276 godzin miesięcznie.** [↑](#footnote-ref-1)