**Załącznik 1** do zapytania ofertowego nr9/BYD/OLiWR1/5.4/staż - szczegółowe wymagania stawiane opiekunom zajęć stażowych i zakres obowiązków

|  |
| --- |
| **Opiekun zajęć stażowych** |
| **Wymagania** | Zgodnie z Programem kursu specjalistycznego „Ordynowanie leków i wypisywanie recept cz. 1” dla pielęgniarek i położnych zatwierdzonego przez Ministra zdrowia z dnia 03.11.2015r.Wykonawca – placówka, w której odbywają się zajęcia stażowe lub Wykonawca dysponuje umową z placówką na realizację staży. Liczba dni i godzin na 1 edycję, miejsce realizacji zajęć stażowych:1 dzień – 5 godzin zajęć stażowych, 8 grup, po 2-3 osoby; 3 dni na 1 grupę; * Gabinet lekarza rodzinnego- 24 dni (8 grup\*3 dni)

Za prawidłową organizację zajęć stażowych odpowiada Wykonawca. Staż dla poszczególnych edycji powinien być realizowany w tym samym mieście, w którym odbywają się wykłady i ćwiczenia.  |
| **Zakres obowiązków** | 1. Zgodnie z Programem kursu specjalistycznego „Ordynowanie leków i wypisywanie recept cz. 1” dla pielęgniarek i położnych zatwierdzonego przez Ministra zdrowia z dnia 03.11.2015r.
2. Ponadto opiekun zajęć stażowych zobowiązany jest w szczególności do:
* przeprowadzić instruktaż wstępny,
* nadzorować realizację harmonogramu zajęć stażowych,
* nadzorować realizację świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez

uczestnika kursu,* pomagać na bieżąco w rozwiązywaniu problemów,
* nadzorować prowadzoną w ramach szkolenia przez uczestników kursu

dokumentację medyczną,* rozpoczynania i kończenia zajęć zgodnie z planem zajęć
* konsultacji merytorycznych i organizacyjnych z kierownikiem kursu.
* przeprowadzania zajęć stażowych zgodnie z zatwierdzonym programem,
* zapewnienia wysokiego poziomu nauczania poprzez staranne, rzetelne przygotowanie i przekazanie treści praktycznych,
* prowadzenia kontrolnych oraz końcowych prac zaliczeniowych, stosownie do wymogów programu nauczania,
* prowadzenia dziennika zajęć stażowych: sprawdzanie listy obecności, wpisywanie tematów realizowanych zajęć według wzorów przekazanych przez Zamawiającego,
* oznaczenia miejsca prowadzenia zajęć informacją o realizowaniu kwalifikacyjnych kursach w ramach projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej,
* informowania Zamawiającego w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i  trudnościach w realizacji zadania,
* przekazania Zamawiającemu oryginałów dokumentów z kursów,
* terminowej realizacji powierzonego zadania,
* prowadzenia miesięcznej ewidencji godzin i zadań wykonywanych na rzecz projektu oraz pozostałej aktywności zawodowej[[1]](#footnote-1)
 |

1. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, łączne zaangażowanie zawodowe osoby składającej ofertę, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, **nie przekracza 276 godzin miesięcznie (nie dotyczy wykonawstwa przez podmioty oddelegowujące osoby).** [↑](#footnote-ref-1)