



Bydgoszcz, 10.08.2016r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr 1/5.4/publikacje

w sprawie wyłonienia dostawcy publikacji dla uczestników kursów specjalistycznych i kwalifikacyjnych realizowanych w ramach projektu „Nowe kwalifikacje w pielęgniarstwie i położnictwie” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) na lata 2014-2020, Działanie 5.4 Kompetencje i kwalifikacje zawodowe Kadr medycznych, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, numer WND-POWR.05.04.00-00-0053/15.

I. Dane Zamawiającego

Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Bydgoszczy

ul. Kościuszki 27/30-32
85-079 Bydgoszcz
NIP: 5541303482

Osoba do kontaktów z Wykonawcami :

Izabela Brusikowska-Maguda
tel.: 52 372 68 78 wew.14
fax: 52 372 79 04
mobile: +48 575 898 102
od poniedziałku do piątku w godzinach 09:00 – 14:00

e-mail: szkolenia@oipip.bydgoszcz.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny słownik zamówień CPV:

22110000-4 - Drukowane książki

Przedmiot zamówienia obejmuje wyłonienie dostawcy publikacji dla uczestników kursów specjalistycznych i kwalifikacyjnych, realizowanych w ramach projektu „Nowe kwalifikacje w pielęgniarstwie i położnictwie” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) na lata 2014-2020, Działanie 5.4 Kompetencje i kwalifikacje zawodowe Kadr medycznych, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, numer WND-POWR.05.04.00-00-0053/15.

2. Zakres usługi.

Zapytanie dotyczy dostawy publikacji; tytuł, autor, wydawnictwo i miejsce dostawy zgodnie z poniższym zestawieniem:



Lp	Parametry asortymentu	miejsce dostawy			razem
		Grupa I Bydgoszcz	Grupa 2 Słupsk	Grupa 3 Poznań	
1.	Badanie fizykalne w pielęgniarstwie. Danuta Dyk, Edyta Cudak, Aleksandra Gaworska-Krzemińska PZWL	168	432	408	1008
2.	Bates - kieszonkowy przewodnik po badaniu podmiotowym i przedmiotowym Lynn Bickley Wydawnictwo Termedia	168	432	408	1008
3.	Ordynowanie leków i wypisywanie recept dla pielęgniarek i położnych. (red. Nauk. Iwona Dominiak, Aleksandra Gaworska-Krzemińska, Dorota Kilańska. Edumetriq	240	600	600	1440
4.	Dokumentacja Medyczna w Praktyce Pielęgniarki i Położnej, Renata Ciemierz ; Wydawnictwo Lekarskie PZWL	240	600	600	1440
5.	Badanie spirometryczne Zasady wykonywania i interpretacji. Lubiński Wojciech, Zielonka Tadeusz Maria, Gutkowski Piotr Górnicki Wydawnictwo Medyczne	64	32	96	192
6.	Choroby płuc. Diagnostyka i terapia. Joseph P. Lynch, M. Gabriel Khan, Urban & Partner	64	32	96	192
7.	Pacjent z chorobą nowotworową, Michael Hoeckel, Ulrike Heckl, Gerd A. Nagel, Wyd. MEDPHARM	64	178	324	566
8.	Pielęgniarstwo onkologiczne Podręcznik dla studiów medycznych. Anna Koper, Beata Borzych, Aleksandra Buda, Aleksandra Burchacka PZWL	64	178	324	566
9.	Pielęgniarstwo psychiatryczne Podręcznik dla studiów medycznych. Krystyna Górna, Krystyna Jaracz, Filip Rybakowski, Urszula Baron, Zbigniew Bielan, Lidia Cierpiątkowska; PZWL	64	0	50	114
10.	Rehabilitacja przewlekle chorych psychicznie. Joanna Meder; Polskie Towarzystwo Psychiatryczne	64	0	50	114
11.	EKG To proste. Hampton John R. Urban & Partner	96	352	192	640
12.	EKG jasno i zrozumiale. David Gray, Andrew R Houghton , icamed	96	352	192	640

3. Terminy i lokalizacja

Pod względem miejsca dostawy zamówienie jest podzielone na 3 grupy:

Grupa I – miejsce dostawy: Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Bydgoszczy, ul. Kościuszki 27/30-32, 85-079 Bydgoszcz



Grupa II – miejsce dostawy: Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Słupsku, ul. Poniatowskiego 4, 76-200 Słupsk

Grupa III – miejsce dostawy: Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Poznaniu, ul. Grunwaldzka 65, 60-311 Poznań

Realizacja umowy odbędzie się w terminie od września 2016 do czerwca 2017.

Realizacja umowy tj. dostarczanie przedmiotu zamówienia następować będzie na podstawie składanych zamówień częściowych. Strony dopuszczają możliwość składania zamówień pisemnie, faksem, e-mailem.

Zamawiający każdorazowo w zamówieniach będzie wskazywał ilości wymienionego w załączniku do umowy asortymentu.

Strony umowy ustalają, że zamówienie zostanie zrealizowane w 7 dni, a w przypadku dodruku do 28 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po złożeniu zamówienia.

III. Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, o ile zmiany te wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany mogą dotyczyć w szczególności: terminu obowiązywania umowy, harmonogramu i terminów realizacji dostaw, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z wykonawcą, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów
 - lub
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu zamówienia jeżeli nie zostanie zrekrutowana zaplanowana liczba uczestników/uczestniczek projektu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości asortymentu wyszczególnionego powyżej i w Załączniku nr 2 do niniejszego zapytania przy zachowaniu wartości całej umowy.
6. Zamawiający zastrzega, że zwiększenie lub zmniejszenie zakresu zamówienia nie stanowi podstawy do roszczeń Wykonawcy.

IV. Wymagania i obowiązki wobec Wykonawcy.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczania kar umownych za odstąpienie od realizacji umowy oraz za realizację usługi niezgodnie z postanowieniami umowy.



2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia zgodnie ze wskazaniami przez Zamawiającego.
3. W przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie ustalonym Zamawiający ma prawo zamówić przedmiot zamówienia u innego dostawcy, a różnicą w cenie obciążyć Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury VAT każdorazowo wraz z dostawą lub w terminie 7 dni po dostawie każdorazowej partii towaru. Faktury VAT wystawiane będą na poniższy dane: Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Bydgoszczy ul. Kościuszki 27/30-32, 85-079 Bydgoszcz, NIP: 5541303482.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – oświadczenie, Załącznik 1.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - oświadczenie, Załącznik 1.
4. Nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym – oświadczenie, Załącznik 3.

VI. Przygotowanie oferty

1. Oferta musi być złożona wg wzoru na formularzu ofertowym – Załącznik nr: 1. Złożona oferta powinna zawierać:
 - nazwę Wykonawcy/ Oferenta
 - adres Wykonawcy/ Oferenta
 - wartość oferty
 - datę wystawienia oferty.
2. Oferta oraz wszelkie załączniki powinny być opatrzone pieczęcią i/lub podpisem Wykonawcy, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy. Załączniki przygotowane przez Wykonawcę powinny być podpisane we wskazanych miejscach, pozostałe strony zaparafowane przez osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy.
3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
4. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty lub przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
5. Rzeczywisty koszt brutto umowy będzie iloczynem ilości zakupionego przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy i cen jednostkowych na poszczególne asortymenty przedmiotu zamówienia zawartych w Załączniku nr 2 do umowy - formularzu cenowym.
6. Cenę należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Ceny określone w formularzu cenowym, zawierają koszt:
 - opakowania,
 - transportu,
 - rozładunku w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu,
 - ubezpieczenia.



8. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc ceny jednostkowej poszczególnych publikacji przez cały okres obowiazywania umowy.
9. Wartość umowy określona w Załączniku 1 jest wielkością graniczną, do której będzie realizowana umowa.
10. Oferent/Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Postępowanie dotyczy wyboru jednego Wykonawcy.
12. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

VII. Sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć pocztą tradycyjną, elektroniczną, kurierem, lub osobiście. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
3. Oferta powinna przedstawiać cenę brutto za realizację dostawy zgodnie z Załącznikiem 1.

VIII. Elementy oferty.

1. Załącznik nr 1 „Formularz oferty”.
2. Załącznik nr 2 „Formularz cenowy”.
3. Załącznik nr 3 „Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych”.
4. Dokument stwierdzający status prawny Oferenta/Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
5. Pełnomocnictwo w przypadku jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

Zapytanie ofertowe nr 1/5.4/publikacje i załączniki znajdują się na stronie <http://www.oipip.bydgoszcz.pl/zamowienia-publiczne>

IX. Złożenie oferty – termin i miejsce

1. Oferty należy składać do dnia **19.08.2016 r. do końca dnia**:
 - a. osobiście w sekretariacie siedziby OIPIP w Bydgoszczy lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
„Oferta – zapytanie ofertowe nr 1/5.4/publikacje”
Godziny otwarcia sekretariatu od 8.00 -15.00.
 - b. pocztą elektroniczną na adres szkolenia@oipip.bydgoszcz.pl wpisując w polu temat :
„Oferta – zapytanie ofertowe nr 1/5.4/publikacje” przesyłając w załączeniu skany dokumentów podpisanych zgodnie z instrukcją zawartą w niniejszym zapytaniu.
2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do siedziby Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Bydgoszczy, ul. Kościuszki 27/30-32, 85-079 Bydgoszcz
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu przesyłania ofert.
5. Oferty należy składać wyłącznie na załączonym wzorze oferty.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania od Wykonawców ewentualnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

X. Ocena ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie następujących kryteriów:



Kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena oferty	100 pkt

2. Zasady oceny kryterium "Cena oferty"

W kryterium „cena oferty” ocena zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:
liczba punktów = najniższa cena usługi/cena usługi oferty ocenianej x 100

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 100 punktów.
Przez „cenę oferty” rozumie się „cenę brutto”.

3. Ostateczna ocena punktowa oferty.

Maksymalna ostateczna ocena punktowa oferty: 100 pkt.

Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena zostanie przeprowadzone na podstawie informacji zawartych w Załączniku 1 i 2.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam koszt dostawy brutto, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.

XI. Informacje o wyborze oferty

1. Zapoznanie się z treścią ofert nastąpi w dniu 22.08.2016 r. o godz. 10.00 w siedzibie Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Bydgoszczy, ul. Kościuszki 27/30-32, 85-079 Bydgoszcz.
2. Oceny ofert dokona Komisja.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcom, których oferta jest najkorzystniejsza zgodnie z powyższymi kryteriami wyboru ofert.
4. Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Oferentów o wyborze oferty.
5. W przypadku nie wybrania Wykonawców np. z powodu braku ofert, odrzucenia ofert, Zamawiający może ponownie rozpocząć procedurę zapytania ofertowego.
6. Wybór ofert zostanie zamieszczony na stronie internetowej <http://www.oipip.bydgoszcz.pl/zamowienia-publiczne>
7. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert.

XII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci oferty, które:

1. zawierają treść niezgodną z treścią zapytania ofertowego
2. zostały złożone po terminie składania ofert
3. wykazują powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Wykonawcą/ Oferentem a Zamawiającym.
4. są nieważne na podstawie odrębnych przepisów

XIII. Pozostałe postanowienia w zakresie postępowania



1. Unieważnienie postępowania może nastąpić w sytuacji:
 - stwierdzenia wady uniemożliwiającej zawarcie ważnej umowy,
 - jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - zaistnienia innej ważnej przyczyny, która jest niezależna od Zamawiającego.
2. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia zostaną przekazane Wykonawcy niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie do 14 dni od zakończenia postępowania. Informacje o miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcom wybranym w wyniku niniejszego postępowania.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
5. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.