



Bydgoszcz, 26.07.2016r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr 2/BYD/OLiWR1/5.4/kierownik

w sprawie wyłonienia kierowników kursu do przeprowadzenia kursów specjalistycznych „Ordynowanie leków i wypisywanie recept cz. 1” dla pielęgniarek i położnych, realizowanych w ramach projektu „Nowe kwalifikacje w pielęgniarstwie i położnictwie” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) na lata 2014-2020, Działanie 5.4 Kompetencje i kwalifikacje zawodowe Kadr medycznych, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, numer WND-POWR.05.04.00-00-0053/15.

I. Dane Zamawiającego

Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Bydgoszczy

ul. Kościuszki 27/30-32
85-079 Bydgoszcz
NIP: 5541303482

Osoba do kontaktów z Wykonawcami :

Izabela Brusikowska-Maguda
tel.: 52 372 68 78 wew.14
fax: 52 372 79 04
mobile: +48 575 898 102
od poniedziałku do piątku w godzinach 09:00 – 14:00

e-mail: szkolenia@oipip.bydgoszcz.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny słownik zamówień CPV:

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Przedmiot zamówienia obejmuje wyłonienie kierowników kursu do przeprowadzenia kursów specjalistycznych „Ordynowanie leków i wypisywanie recept cz.1” dla pielęgniarek i położnych, realizowanych w ramach projektu „Nowe kwalifikacje w pielęgniarstwie i położnictwie” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) na lata 2014-2020, Działanie 5.4 Kompetencje i kwalifikacje zawodowe Kadr medycznych, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, numer WND-POWR.05.04.00-00-0053/15.

2. Program kursu

Kurs będzie realizowany zgodnie z programem zatwierdzonym przez Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych (źródło: www.ckppip.edu.pl).

Link do programu „Ordynowanie leków i wypisywanie recept cz.1” dla pielęgniarek i położnych znajduje się na stronie:

http://www.ckppip.edu.pl/uploads/docs/Programy_ksztalcenia/kursy_specjalistyczne_3/Ordynowanie%20lek%C3%B3w%20i%20wypisywanie%20recept.pdf



3. Zakres usługi.

Zapytanie dotyczy 7 edycji kursu specjalistycznego „Ordynowanie leków i wypisywanie recept cz.1” dla pielęgniarek i położnych. 1 edycja kursu- 16 dni.

Ponadto kierownik kursu jest zobowiązany do udziału w komisji

- kwalifikacyjnej 1 dzień (4 godziny),
- egzaminacyjnej 1 dzień (4 godziny).

Liczba osób pełniących funkcję kierownika kursu: 1 osoba/1edycja.

Dopuszcza się możliwość realizacji większej liczby edycji przez jedną osobę, pod warunkiem, że okresy realizacji edycji (od terminu rozpoczęcia do terminu zakończenia) się nie nakładają.

Wymagania i zakres obowiązków kierownika kursu zostały określone w załączniku 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Terminy i lokalizacja

Kursy będą się odbywały w następujących lokalizacjach i terminach:

województwo	miasto	numer edycji	terminy (rozpoczęcie kursu - zakończenie kursu)
kujawsko-pomorskie	Bydgoszcz	edycja nr 1	12.09.2016r. - 27.09.2016r.
	Toruń	edycja nr 2	15.09.2016r. - 30.09.2016r.
	Włocławek	edycja nr 3	23.09.2016r. - 10.10.2016r.
	Bydgoszcz	edycja nr 4	28.09.2016r. - 13.10.2016r.
	Toruń	edycja nr 5	07.10.2016r. - 24.10.2016r.
	Włocławek	edycja nr 6	11.10.2016r. – 26.10.2016r.
	Bydgoszcz	edycja nr 7	17.10.2016r. - 03.11.2016r.

Uszczegółowiony harmonogram kursów zostanie przekazany przez Zleceniodawcę po podpisaniu umowy z Wykonawcą.

Komisja kwalifikacyjna dla wszystkich kursów rozpocznie pracę nie później niż na 2 dni kalendarzowe przed datą rozpoczęcia kursu. Dokładny termin zostanie uzgodniony po podpisaniu umowy z Wykonawcą.

Komisja egzaminacyjna każdego kursu przeprowadzi egzamin w ostatnim dniu kursu.

5. Złożona oferta powinna zawierać:

- imię i nazwisko lub nazwę Wykonawcy/ Oferenta
 - adres Wykonawcy/ Oferenta
 - opis nawiązujący do warunków specyfikacji zawartej w Zapytaniu
 - wartość oferty
 - data wystawienia oferty
 - termin ważności oferty – minimum 30 dni od dnia zakończenia składania ofert
- Oferta powinna ponadto zawierać także inne informacje niezbędne do jej oceny z punktu widzenia kryteriów dostępu i kryteriów punktowych wskazanych w Zapytaniu.

6. Oferta musi być złożona wg wzoru na formularzu ofertowym – Załącznik nr: 2



7. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią i/lub podpisem Wykonawcy, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy.
8. Dopuszczalne jest składanie ofert częściowych (1 edycja = 1 część).
9. Postępowanie dotyczy wyboru jednego lub kilku Wykonawców.
10. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego dla 1 edycji kursu zostaną odrzucone.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji poszczególnych części w ramach oddzielnych umów.

III. Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, o ile zmiany te wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany mogą dotyczyć w szczególności: terminu obowiązywania umowy, harmonogramu i terminów realizacji kursów, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z wykonawcą, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów
 - lub
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu zamówienia jeżeli nie zostanie zrekrutowana zaplanowana liczba uczestników/uczestniczek projektu.
5. Zamawiający zastrzega, że zwiększenie lub zmniejszenie zakresu zamówienia nie stanowi podstawy do roszczeń Wykonawcy.

IV. Wymagania i obowiązki wobec Wykonawcy.

1. Wykonawca będzie świadczyć usługę osobiście lub zobligowany jest wskazać z imienia i nazwiska osoby, które w jego imieniu zrealizują usługi.
2. Wykonawca jeśli świadczy usługę osobiście lub osoba wskazana przez Wykonawcę do realizacji usługi, jest zobowiązana prowadzić ewidencję godzin i zadań realizowanych w ramach projektu. Łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowych z innych źródeł, w tym środków własnych i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie.
3. Wykonawca ponosi koszty związane z realizacją usługi (dojazd, nocleg, wyżywienie itp.).
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczania kar umownych za odstąpienie od realizacji umowy oraz za realizację usługi niezgodnie z postanowieniami umowy.



5. Szczegółowe wymagania stawiane kierownikom kursu i zakres obowiązków określa załącznik nr: 1 do Zapytania.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Spełniają warunki opisane w pkt. „Zakres usługi”, „Wykształcenie i kwalifikacje” niniejszego zapytania, a także w Załączniku nr: 1.
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – oświadczenie, załącznik 2.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - oświadczenie, załącznik 2.
5. Nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym – oświadczenie, załącznik 4.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w dokumentację potwierdzającą wykształcenie i doświadczenie oferenta lub osób oddelegowanych w imieniu Oferenta do realizacji zajęć, w tym zwłaszcza, dyplomy, certyfikaty, referencje. W razie nieudostępnienia Zamawiającemu ww. dokumentów oferta Wykonawcy ulega odrzuceniu.
7. Wykształcenie i kwalifikacje kierownika kursu specjalistycznego „Ordynowanie leków i wypisywanie recept cz.1” dla pielęgniarek i położnych:
 - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. Dz.U z 2003r. Nr 197 poz. 1922-1923
 - zgodnie z Programem kursu specjalistycznego „Ordynowanie leków i wypisywanie recept cz.1” dla pielęgniarek i położnych zatwierdzonego przez Ministra zdrowia z dnia 03.11.2015r.
 - zgodnie z zakresem obowiązków stanowiącym Załącznik nr 1.

VI. Przygotowanie oferty

1. Wymagania podstawowe.

- dopuszcza się składanie ofert częściowych;
- każdy Wykonawca wskazuje wybraną lokalizację i termin kursu;
- oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
- upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione;
- wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty lub przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem;
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- cena jednostkowa podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy;
- podana cena jest ceną brutto, co oznacza że zawiera wszelkie podatki i ewentualne koszty ZUS
- cenę należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Sposób złożenia oferty.



- a. Ofertę należy złożyć pocztą tradycyjną, elektroniczną, kurierem, lub osobiście. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
 - b. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią i/lub podpisem Wykonawcy, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy. Załączniki przygotowane przez Wykonawcę powinny być podpisane we wskazanych miejscach, pozostałe strony zaparafowane przez osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy.
 - c. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - d. Oferta powinna przedstawiać:
 - cenę brutto za przeprowadzenie 1 dnia realizacji kursu i cenę za realizację wszystkich dni kursu,
 - cenę brutto za przeprowadzenie 1 dnia postępowania kwalifikacyjnego,
 - cenę brutto za przeprowadzenie 1 dnia egzaminów.
- 3. Elementy oferty.**
- a. Załącznik nr 2: formularz oferty; jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną edycję kursu, należy złożyć oddzielny Załącznik nr 2 dla każdej edycji;
 - b. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, zgodnie z:
 - Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. Dz.U z 2003r. Nr 197 poz. 1922-1923,
 - Programem kursu specjalistycznego „Ordynowanie leków i wypisywanie recept cz.1” dla pielęgniarek i położnych zatwierdzonego przez Ministra zdrowia z dnia 03.11.2015r.;
 - c. CV Wykonawcy/Oferenta lub osoby oddelegowanej w imieniu Oferenta do realizacji zamówienia
 - d. Załącznik nr 3: liczba edycji kursów, podczas których sprawowana była funkcja kierownika kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych; jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną edycję kursu z realizacją przez różne osoby, należy złożyć oddzielny Załącznik nr 3 dla każdej osoby;
 - e. Załącznik nr 4: oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym;
 - f. Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej);
 - g. Pełnomocnictwo w przypadku jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
- 4. Zapytanie ofertowe nr2/BYD/OLiWR1/5.4/kierownik i załączniki znajdują się na stronie <http://www.oipip.bydgoszcz.pl/zamowienia-publiczne>**

VII. Złożenie oferty – termin i miejsce

1. Oferty należy składać do dnia **06.09.2016 r. do końca dnia:**
 - a. osobiście w sekretariacie siedziby OIPIP w Bydgoszczy lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Oferta – zapytanie ofertowe nr2/BYD/OLiWR1/5.4/kierownik”

Godziny otwarcia sekretariatu od 7.30 -15.00.



- b. pocztą elektroniczną na adres projekt@oipip.bydgoszcz.pl wpisując w polu temat : „Oferta – zapytanie ofertowe nr2/BYD/OLiWR1/5.4/kierownik” przesyłając w załączeniu skany dokumentów podpisanych zgodnie z instrukcją zawartą w niniejszym zapytaniu.
1. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do siedziby Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Bydgoszczy, ul. Kościuszki 27/30-32, 85-079 Bydgoszcz.
 2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 3. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu przesyłania ofert.
 4. Oferty należy składać wyłącznie na załączonym wzorze oferty.
 5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania od Wykonawców ewentualnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VIII. Ocena ofert

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena oferty	70 pkt
Doświadczenie	30 pkt

2. Zasady oceny kryterium "Cena oferty"

W kryterium „cena oferty” ocena zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:
liczba punktów = najniższa cena usługi/cena usługi oferty ocenianej x 70

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 70 punktów.
Przez „cenę oferty” rozumie się „cenę brutto”.

3. Zasady oceny kryterium "Doświadczenie”.

W kryterium „Doświadczenie” ocena zostanie dokonana przy zastosowaniu następujących zasad:
– liczba edycji kursów, podczas których sprawowana była funkcja kierownika kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych:

- 0 edycji - 1 – 0 punktów
- 2 – 3 edycje – 10 punktów
- 4 – 5 edycji – 20 punktów
- powyżej 6 edycji – 30 punktów

Ocena zostanie przeprowadzone na podstawie informacji zawartych w załączniku 3.

4. Ostateczna ocena punktowa oferty.

Maksymalna ostateczna ocena punktowa oferty (Cena oferty + Doświadczenie): 100 pkt.

Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.



IX. Informacje o wyborze oferty

1. Zapoznanie się z treścią ofert nastąpi w dniu 07.09.2016 r. o godz. 09:30 w siedzibie Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Bydgoszczy, ul. Kościuszki 27/30-32, 85-079 Bydgoszcz.
2. Oceny ofert dokona Komisja.
 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcom, których oferta jest najkorzystniejsza zgodnie z powyższymi kryteriami wyboru ofert.
 2. Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Oferentów o wyborze oferty.
 3. W przypadku nie wybrania Wykonawców np. z powodu braku ofert, odrzucenia ofert, Zamawiający może ponownie rozpocząć procedurę zapytania ofertowego.
 4. Wybór ofert zostanie zamieszczony na stronie internetowej <http://www.oipip.bydgoszcz.pl/zamowienia-publiczne>
 5. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert.

6. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci oferty, które:

1. zawierają treść niezgodną z treścią zapytania ofertowego
2. zostały złożone po terminie składania ofert
3. wykazują powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Wykonawcą/ Oferentem a Zamawiającym.
4. są nieważne na podstawie odrębnych przepisów

7. Pozostałe postanowienia w zakresie postępowania

1. Unieważnienie postępowania może nastąpić w sytuacji:
 - stwierdzenia wady uniemożliwiającej zawarcie ważnej umowy,
 - jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - zaistnienia innej ważnej przyczyny, która jest niezależna od Zamawiającego.
2. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia zostaną przekazane Wykonawcy niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie do 14 dni od zakończenia postępowania. Informacje o miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcom wybranym w wyniku niniejszego postępowania.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
5. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.